



Stellenausschreibung

Wir sind eine augustinische Ordensgemeinschaft in Würzburg, die Familien unterstützt. Der vertrauensvolle Umgang und die Wertschätzung jedes/r einzelnen Mitarbeiters/Mitarbeiterin ist für uns Grundlage.

Wir suchen ab 01.11.2024 eine*n

Hausmeister m/w/d

mit einem Beschäftigungsumfang von 39 Std./Woche in unbefristeter Anstellung.

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe
- bedarfsorientierte Fortbildung
- Betriebliche Altersversorgung, Vermögenswirksame Leistung
- Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld
- Übergesetzlicher Urlaubsanspruch
- zusätzlich 1 Tag im Jahr zur freien Verfügung bei einer 5 Tage/Woche.
- Die Vergütung erfolgt nach AVR (Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes)

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Ansprechperson für die baulichen und technischen Belange der klostereigenen Gebäude und Außenanlagen mit Kontroll- und Überwachungsfunktion sowie Schadensaufnahme, Absichern von Schadstellen und Einleitung von Sofortmaßnahmen
- Beaufsichtigung externer Auftragnehmer ggf. einschließlich Kontrolle und Abnahme der Arbeiten
- Instandhaltung, Überprüfung und Wartung von mittleren technischen Anlagen, Geräten und Kleingeräten
- Durchführung von Wartungs- und kleinen Instandsetzungsarbeiten sowie Pflege und Betreuung des Fuhrparks
- Erledigung von Kleinreparaturen verschiedener Gewerke im Außen- und Innenbereich sowie Erledigung von Wartungs-, Reinigungs- und Transportarbeiten

Wir erwarten:

- abgeschlossene Berufsausbildung im handwerklichen oder haustechnischen Berufsbereichen
- Kenntnisse im Facility Management
- Kenntnisse von Steuerungen technischer Anlagen und Maschinen, sowie versierten Umgang damit
- routinierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Teilnahme an fachspezifischen Schulungen (z.B. für Aufzugsanlagen, Motorkettensägen)
- Teilnahme an der Rufbereitschaft
- Führerschein der Kl. 3 bzw. B und die Bereitschaft, Dienst-Kfz's zu führen
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der Kongregation der Ritaschwestern im Sinne der Grundordnung des kirchlichen Dienstes
- Fähigkeit, auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen selbstständig, zielorientiert und sicher zu arbeiten
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent, Kritikfähigkeit, sowie Eigeninitiative im Rahmen der Aufgabenstellung
- Zusammenarbeit mit Mitarbeiter/MitarbeiterInnen des Gebäudemanagements

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 30.06.2024 per Email als PDF (eine Datei bis max. 5 MB) an:

Kontakt@ritaschwestern.de

Schwester Rita-Maria Käß OSA
Friedrich-Spee-Str. 32
97072 Würzburg

Haben Sie noch Fragen?

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen in der Personabteilung Frau Reitzenstein zur Verfügung. Tel. 0931 / 8804-131

Bei Fragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an: Schw. Anna-Maria Kempf, Generalökonomin. Tel. 0931 / 8804-0

Datenschutz und Speicherung Ihrer Daten erfolgen im Zuge Ihrer Bewerbung auf der Grundlage der derzeit gültigen DSGVO.